

Vacatures Secretariaat Raad van Kerken-Baarn.

Als secretaris (m/v) ben je de “spin in het web”. Dat wil zeggen aanspreekpunt voor de geloofsgemeenschappen die lid zijn van de Raad van Kerken en contactpersoon naar de leden van het Bestuur. Ook het onderhouden van contact met gemeentelijke en/of maatschappelijke instanties valt daaronder.

Voor 99,9% vinden die verbindende en coördinerende taken plaats via email. Dus, gewoon vanuit huis, achter je eigen PC.

In deze boeiende functie leer je mede-gelovigen kennen, die tot een andere geloofsgemeenschap behoren dan de jouwe.....én leer je door diverse contacten de waarden, gebruiken, belevingsvormen en activiteiten kennen van de andere geloofsgemeenschappen.

Welke deelfuncties zijn er binnen het secretariaat beschikbaar?

- **Secretaris-contactpersoon** > je houdt de mailbox in de gaten. Je geeft antwoord op vragen of stuurt de vraag door naar het bestuur. Worden er voorstellen gedaan die voor andere of alle geloofsgemeenschappen van belang kunnen zijn, dan stuur je dat bericht door naar de lidkerken. In- en uitgaande post wordt gerubriceerd. In periodes waarin er veel activiteiten plaatsvinden, is het emailverkeer soms best druk te noemen. Van alle activiteiten bestaan zogenaamde Factsheets, een soort draaiboek, waarmee je al snel weet wie, wat, waar en hoe.....
Natuurlijk neem je deel aan de bestuursvergaderingen – een keer of acht per jaar en herinner je de bestuursleden tijdig aan de vergaderdatum.
- **Notulist** > er wordt enkel van je gevraagd om tijdens de bestuursvergaderingen aantekeningen te maken – op papier, I-pad of laptop – en nadrukkelijk de actiepunten vast te leggen. “Wat is er afgesproken, wie doet wat en wanneer met welk doel? “. Die verslagen stuur je vervolgens per mail naar de betrokkenen. Zo hou je iedereen scherp.
- **Website-beheer** > het is handig als je met zekere regelmaat checkt of de informatie op de website www.rvkbaarn.nl nog wel actueel is. Daartoe benader je de kerken om hun gegevens te controleren, maar plaats je ook nieuwsberichten op de Home-page en onderwerpen op de Agenda. Het programma waarmee wordt gewerkt is Word-Press. Je hoeft echt geen computer-nerd te zijn om hiermee te leren omgaan. En als we het toch over de moderne media hebben: er gaan stemmen op om voor de Raad van Kerken een Instagram account aan te maken én bij te houden natuurlijk!. Dus, vind je het leuk om met internet bezig te zijn dan is dit misschien wel iets voor jou?
- **PR- medewerker** > heb je een vlotte “pen”? Dan zijn jouw talenten zeer bruikbaar voor het schrijven van artikeltjes voor de diverse kerk- en parochiebladen. Het is belangrijk om de deadline voor het aanleveren van kopij in de gaten te houden. Activiteiten die van belang zijn of toegankelijk zijn voor een breed publiek zien we ook graag aangekondigd in de lokale en regionale pers. Een belangrijk medium is ook RTV Baarn. Je nodigt hen uit voor een opname of interview of je maakt gebruik van Tekst TV, waarvoor je een dia ontwerpt en aanlevert.
- **Aanspreekpunt Bach Cantorij Baarn** > Gedurende het jaar voert de Bach Cantorij een aantal Bach Cantates uit in een dienst met voorganger of een vesper. Op voorstel van het bestuur van de Bach Cantorij wordt vanuit het secretariaat de locatie (kerkgebouw) vastgelegd, worden voorgangers gevraagd en wordt informatie over de betreffende cantates gedeeld en gepubliceerd in bijv. kerkbladen of via Tekst TV. Hou je van klassieke muziek en met name van Bach en zou je het leuk vinden om daar bij betrokken te zijn, meld je dan!. Je bent dan de schakel tussen Bestuur Raad van Kerken en de Bach Cantorij.

Als het lukt om het secretariaat op te splitsen in een aantal deel-functies, dan is dat niet alleen gezelliger bij de bestuursvergaderingen maar zijn de werkzaamheden te overzien en kun je elkaar ondersteunen. Al met al is het een inspirerende en leerzame bezigheid om mét en voor de plaatselijke kerken de oecumene gestalte te geven en de waarde en betekenis van de kerken in de samenleving mede te versterken.

Vanzelfsprekend word je begeleid en ingewerkt. Er zijn instructies, documenten en voorbeelden beschikbaar. Is je belangstelling gewekt en wil je meer weten? Aarzel dan niet en stuur een berichtje naar info@rvkbaarn.nl